KRYTERIA OCEN W KLASACH I, II

Podstawową formą kontroli osiągnięć edukacyjnych z informatyki jest praca z komputerem na lekcji.

Oczekiwane osiągnięcia edukacyjne uczniów w wyniku realizacji treści programowych to wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne, opisane w rozkładzie materiału.

- Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne,
- Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe,
- Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające,
- Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające,
- Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i ponadprogramowe.

Wymagania w zakresie posługiwania się komputerem oraz systemem operacyjnym:

- **Konieczne:**
  - Potrafią wyszczególnić urządzenia WE i WY,
  - Wyjaśniają znaczenie, funkcje elementów zestawu
  - Rozumieją funkcję systemu operacyjnego,
  - Rozpoznają podstawowe struktury danych w zasobach pamięci zewnętrznej.
- **Podstawowe:**
  - Potrafią wyszczególnić urządzenia wewnętrznej budowy komputera,
  - Potrafią podłączyć zestaw: LAPTOP, PROJEKTOR, GŁOSNIKI, DRUKARKA …,
  - Obsługują interfejs użytkownika,
  - Opracowują własne struktury do przechowywania danych,
  - Znają funkcję schowka, potrafią przenosić dane pomiędzy oknami.
- **Rozszerzające:**
  - Wyjaśniają funkcję części składowych (płyta główna, karta graficzna, procesor, zasilacz…),
  - Rozróżniają pamięci zewnętrzne i wewnętrzne,
  - Znają i stosują podstawowe skróty klawiszowe,
  - Potrafią znaleźć opis pliku.
- **Dopełniające:**
  - Znają jednostki informacji stosowane przy opisie danych,
  - Rozumieją dwójkowy zapis liczb,
  - Rozumieją funkcja kodu ASCII,
  - Rozumieją czym jest plik i jego format.
  - Wyjaśniają pojęcie wirusa komputerowego,
  - Potrafią znaleźć w sieci oprogramowanie antywirusowe, zainstalować, skanować wybrane struktury.

Wymagania w zakresie wykonywania obliczeń:

- **Konieczne:**
  - Rozpoznają budowę arkusza kalkulacyjnego (komórki i ich adresy, narzędzia sortowania danych, formatowania…
  - Opracowują arkusz wg wzoru,
  - Wypełniają i formatują komórki,
  - Opracowują proste formuły obliczające działania podstawowe.

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl/

- **Podstawowe:**
  - Potrafią stosować adresowanie względne i bezwzględne,
  - Stosują narzędzia formularzy (przycisk opcji, pokrętło) w celu usprawnienia obsługi arkusza.
  - Potrafią utworzyć automatyczną listę danych.
- **Rozszerzające:**
  - Dokonują obliczeń za pomocą funkcji „średnia", „licz jeżeli", „max i min",
  - Stosują formatowanie warunkowe.
- **Dopełniające:**
  - Przedstawiają wyniki w postaci powtórzonego znaku (stos. funkcji tekst.).
  - Doskonalą umiejętności rozwiązywania sytuacji problemowych za pomocą funkcji logicznej „jeżeli"oraz funkcji wyszukującej na przykładzie arkuszy.

Wymagania w zakresie gromadzenia danych:

- **Konieczne:**
  - Rozumieją pojęcie bazy danych, pola rekordu,
  - Potrafią wskazać przykłady baz danych.
- **Podstawowe:**
  - Porządkują dane,
  - Posługują się narzędziem filtrującym bazę danych.
- **Rozszerzające:**
  - Edytują dokumenty np. koperty, listy seryjne wykorzystujące dane z opracowanej bazy danych.
- **Dopełniające:**
  - Potrafią:
    - edytować dane za pomocą tabeli,
    - wyszukiwać dane wg określonych warunków – budują kwerendy,
    - stosować relacje miedzy danymi,
    - projektować formularze do wprowadzania i przeglądania danych,

Wymagania w zakresie opracowywania prezentacji multimedialnych:

- **Konieczne:**
  - Rozumieją pojęcie multimedia, rozróżniają formaty plików: MP3, AVI, WAV, JPG, WMV
  - Doskonalą:
    - Operacje na slajdach, (wprowadzanie tekstu, pola tekstowe, tabele)
    - Wprowadzanie grafiki (Clip Art., z pliku, Word Art.).
- **Podstawowe:**
  - Stosują efekty specjalne w pokazach (animacja).
- **Rozszerzające:**
  - Potrafią opracować narzędzia do nawigacji prezentacji (hiperłącza, przyciski akcji).
- **Dopełniające:**
  - Opanowują techniki OLE:
    - Łączenie innych dokumentów z prezentacją (arkuszy, wykresów),
    - Osadzanie innych dokumentów w prezentacji (prezentacja w prezentacji, film w prezentacji.
    - Projektują i wykonują slajdy interaktywne.

Wymagania w zakresie edycji tekstu:

- **Konieczne:**

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl/

- Potrafią:
  - dobrać formę dokumentu do jego treści LIST,
  - stosować tabulatory „SPIS TREŚCI”.

- **Podstawowe**
  - Potrafią tworzyć i formatować tabele:
    - - linie (kolor, styl, szerokość),
    - - cieniowanie.
- **Rozszerzające:**
  - Potrafią:
    - wstawiać obiekty (Klipart, WordArt, z pliku, autokształty),
    - formatować obiekty,
    - zmieniać układ obiektu względem tekstu,
    - kadrować obiekty.
- **Dopełniające:**
  - Potrafią:
    - stosować narzędzia formularza,
    - zmieniać opcje pól formularza,
    - zapisywać dokument jako szablon dokumentu.

Wymagania w zakresie tworzenia dokumentów graficznych za pomocą narzędzi do grafiki rastrowej i wektorowej:

- **Konieczne:**
  - Poznają budowę obrazu wykonanego techniką rastrową. Rozumieją pojęcia piksel, RGB,
  - Potrafią posługiwać się narzędziami edytora grafiki.
- **Podstawowe:**
  - Znają formaty plików grafiki rastrowej, i wektorowej
  - Potrafią dokonywać przekształceń obiektów (jasność, kontrast, cień, wypełnienie tonalne, deseń tekstura,…),
- **Rozszerzające:**
  - Wykonują dokument graficzny na zadany temat,
  - Zapisują dokument we skazanym folderze.
  - Potrafi eksportować lub importować obiekty graficzne z i do wskazanego dokumentu.
- Dopełniające:
  - Potrafią opracowywać i przekształcać obiekty za pomocą krzywej,
  - Wykonują dokument konkursowy.

Opracował Adam Wasilewski

PDF stworzony przez wersję demonstracyjną pdfFactory www.pdffactory.pl/